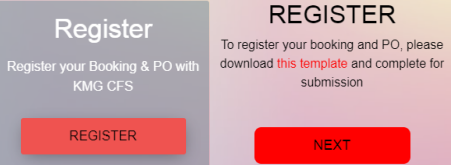
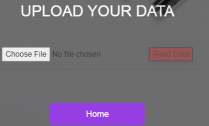
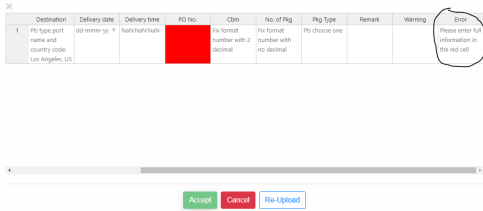
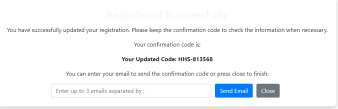
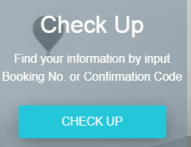


Quy trình Đăng kí giao hàng								
Step	Nội dung	Hình ảnh		Note				
B1.	Vào link: https://drs.kmg.vn/			https://drs.kmg.vn/				
B2	Chọn nút Register và download template file excel cho lần đầu sử dụng			File mẫu: DRFORM				
B3	Nhập thông tin vào file được download chú ý các cột đánh dấu * và tên cột màu đỏ là bắt buộc--> Next--> Choose file							
B4	Xem màn hình hiển thị về các cảnh báo warning hoặc lỗi như sau, kéo thanh trượt xuống cuối để xem các cảnh báo			Tình trạng nút accept	Màu ô nền	Màu chữ	Status in EN	Status in VN
				Accept sáng và cột Warning hiện thông báo: Nếu xác nhận các thông tin là đúng thì tiếp tục ấn accept	Xanh lá cây	Đen	Warning: PO & Booking will be updated	Trùng thông tin PO & Booking
				Accept mờ và cột Error hiện thông báo: Đọc thông báo lỗi và quay về file excel chỉnh sửa rồi upload lại	Xám	Đen	Warning: This is not a business day, please contact the warehouse to confirm information.	Giao hàng vào ngày nghỉ
					Trắng	Đen		Không có thông tin nào lỗi/cảnh báo
					Vàng	Trắng	Erro	Trùng toàn bộ thông tin của hàng trên file excel
					Đỏ		Error The delivery date should not be in the past.	Thiếu thông tin và Giao hàng vào ngày quá khứ
					Đỏ	Đen	Erro	Thiếu thông tin
B5	Nhập tối đa 3 email để lưu mã checking							
B6	Kiểm tra thông tin đã upload: nhập code đã được gửi về email để kiểm tra các thông tin đã nhập							
B7	Sau khi upload, file excel có thể copy sang 1 sheet khác để đổi tên sheet ngày upload để nhà máy theo dõi, lần update sau sẽ nhập thông tin vào sheet KMG Form để upload lên PM: PM chỉ upload thông tin từ sheet có tên KMG Form	